



esetec

ESCUELA SUPERIOR
DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE CANARIAS

Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

415 horas Presencial Inicio: 28/04/2023 Fin: 17/08/2023 Área metropolitana Gratuito

HORARIOS Y FECHAS

En **certificado de profesionalidad de "Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales"** se impartirá en nuestro centro de formación de Santa Cruz de Tenerife en horario tarde de 08:30 a 14:30

OBJETIVOS

Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático

Establecer el objetivo profesional

Establecer un plan de acción para la consecución del objetivo

CONTENIDOS

MF0969_1 Técnicas administrativas básicas de oficina

- UF0517: Organización empresarial y de recursos humanos
- UF0518: Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería de la empresa
- UF0519: Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial

MF0970_1 Operaciones básicas de comunicación

- UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales
- UF0521: Comunicación oral y escrita

Reproducción y archivo

Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático. Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.

MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales

- Realizar e integrar operaciones de apoyo administrativo básico
- Transmitir y recibir información operativa en gestiones rutinarias con agentes externos de la organización
- Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático

Sensibilización en materia de sostenibilidad

Inserción laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género

- No es necesario acreditar ningún tipo de requisito académico

[Matricularme >](#)