



esetec

ESCUELA SUPERIOR
DE ESTUDIOS TÉCNICOS DE CANARIAS

Ofimática

125 horas Presencial Inicio: 23/04/2024 Fin: 12/06/2024 Área metropolitana Gratuito

HORARIOS Y FECHAS

El **curso presencial gratuito de ofimática** se impartirá en horario de 16:30 a 20:30 horas en nuestro centro de formación de Santa Cruz de Tenerife

OBJETIVOS

El **curso de Ofimática** te permitirá conocer el entorno Windows y sus posibilidades y manejar los distintos programas de Microsoft Office para el tratamiento de textos, el cálculo, la utilización de bases de datos y la creación de presentaciones.

Establecer el objetivo profesional

Establecer un plan de acción para la consecución del objetivo

CONTENIDOS

1. HARDWARE Y SOFTWARE

Hardware. Software.

2. SISTEMAS OPERATIVOS

Encender el ordenador. Sistema operativo. Interface, carpetas, directorios y ficheros. Aplicaciones, configuración y navegación del sistema operativo.

3. TRATAMIENTO DE TEXTOS: WORD

Conceptos básicos. Edición y manejo de documentos de word. Formatos. Imágenes. Estilos y plantillas. Opciones avanzadas de Word.

4. HOJA DE CÁLCULO: EXCEL

Introducción a Microsoft Excel. Manejo básico de hojas de cálculo. Desarrollo del libro de trabajo. Formatos, autoformatos, vistas e impresión. Fórmulas y funciones. Listas de datos, filtros, trabajo con múltiples ventanas. Diagramas y gráficos.

5. BASE DE DATOS: ACCESS

Introducción a Access. Primeros pasos con la base de datos. Trabajar con tablas y formularios Consultas e informes.

6. PRESENTACIONES: POWERPOINT

Conceptos básicos de PowerPoint. Conceptos básicos de PowerPoint. Elaboración de presentaciones. Maquetación de la diapositiva. Preparación de la presentación.

Sensibilización en materia de sostenibilidad

