

Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

 385 horas  Presencial  Inicio: 25/07/2024  Fin: 13/11/2024  Área metropolitana  Gratuito

OBJETIVOS

El curso "**Grabación de datos**" te permitirá introducir datos y textos en terminales informáticos en condiciones de seguridad, calidad y eficiencia.

Realizar operaciones auxiliares de reproducción y archivo en soporte convencional o informático

Establecer el objetivo profesional

Establecer un plan de acción para la consecución del objetivo

CONTENIDOS

Mecanografía

- Alcance mínimo de pulsaciones por minuto exigible en cualquier puesto u oposición.

Tratamiento de datos y documentos

- Procesador de Texto con Microsoft Word (Posibilidad de acceder a un nivel de especialista en MS Word).
- Tratamiento de Datos con Microsoft Excel. (Posibilidad de acceder a un nivel de especialista en MS Excel).
- Técnicas de Comunicación.
- Correo Electrónico e Internet.
- Normas de seguridad en la transmisión de datos.

Reproducción y Archivo

- Sistemas Operativos (Windows, ...)
- Base de Datos con Microsoft Access. (Posibilidad de acceder a un nivel de especialista en MS Access).
- Uso de fotocopiadoras e impresoras.
- Uso de soportes y formatos para impresión.
- Cambio de Toners y Catuchos.
- Encuadernación de documentos

- No es necesario acreditar ningún tipo de requisito académico

[Matricularme >](#)