

Mozo de almacén/reponedor

 40 horas  Presencial  Inicio: 11/02/2019  Fin: 22/11/2019  Área metropolitana

HORARIOS Y FECHAS

El curso se imparte de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 13:00 horas.

OBJETIVOS

Mozo de almacén/reponedor

Adquirir las competencias profesionales necesarias para llevar a cabo tareas de recepción, almacenaje y conservación de mercancías, así como en lo referente a la gestión de stocks, salidas de almacén y control de existencias. Formar al trabajador en el uso de la carretilla elevadora y habilitarlo para trabajar con dicha maquinaria, adecuándose a las exigencias legales en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

CONTENIDOS

Formación Mozo de Almacén/Reponedor:

Introducción al almacén: Cometidos del almacenaje. Zonas de almacenaje. Los stocks. Tipos. Tipos de productos

Maquinaria del almacén:

Tipos y uso concreto de las distintas maquinarias: Toro, "recoge-pedidos", vaquilla eléctrica, transpaleta, pistola de lectura o lápiz, carretilla, flejes, grapadora eléctrica, precinto, etc. Cargas, medidas, pesos

Recepción, control y ubicación de la mercancía:

Revisión del producto: Calidad, Cantidad, Ubicación en el palé, Control de albaranes, Carga y descarga de mercancías, Colocación en las estanterías.

Preparación de pedidos y salidas:

Preparación del pedido: encaje, embalar, etiquetar. Tipos de bultos: completos y fraccionados. Hojas de pedido. Elaboración de albaranes y otros documentos. Gestión de devoluciones. Control y seguimiento de movimientos.

Aplicaciones informáticas de gestión del almacén:

FacturaPlus.

Conducción segura de carretilla elevadora:

Legislación relativa a los equipos de trabajo automotores y a la prevención de riesgos laborales.

objetos, electrocución, explosión, incendio, proyección de partículas, ruido, vibraciones, etc.).

Medidas preventivas específicas:

Accesos. Normas de circulación. Reglas de estabilidad. Dispositivos de protección. Distancias de seguridad y señalización. Protecciones colectivas e individuales.

Medios auxiliares, equipos y herramientas (incluyendo equipos intercambiables):

Útiles del equipo de trabajo. Normas de mantenimiento y verificaciones básicas, manual del fabricante, características de los principales elementos, dispositivos de protección, documentación, sistemas de elevación, etc. Verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y de su entorno. Interferencias entre actividades.

Derechos y obligaciones

Toma de contacto con el equipo de trabajo. Preparación del equipo para el trabajo.

Prácticas de manejo del equipo:

Realización de las comprobaciones diarias y periódicas de seguridad. Ejercicios para estabilizar el equipo en diferentes tipos de superficies. Movimientos del equipo de trabajo con carga y en vacío. Adiestramiento en el manejo con carga. Pautas generales ante situaciones de riesgo.

[Matricularme >](#)